

Salvataggio Sub Locarno

Sezione di Locarno della Società Svizzera di Salvataggio
Centro subacqueo di Locarno

Casella Postale 335
6601 Locarno 1



Regolamento istruttori

Scopo

Il gruppo istruttori ha emanato questo regolamento che ha per scopo il coordinamento dell'attività dei differenti istruttori e aiuto istruttori.

Il presente regolamento è valido per tutti gli istruttori e aiuto istruttori che impartiscono corsi presso il Centro Sub Locarno (CSL) e a nome della Salvataggio Sub Locarno.

Definizioni

Il GI (Gruppo Istruttori) comprende tutti gli istruttori di qualsiasi didattica ed i rispettivi aiuto istruttori quali S***, S****, dive master, ecc..

Viene ritenuto "Attivo" un istruttore che è in regola con la definizione di "Attivo" nella propria rispettiva didattica (che ha effettuato i rispettivi aggiornamenti, pagato le relative tasse, ecc.) e che ha impartito come "capo-corso" o "aiuto-corso" almeno un corso della propria didattica nel corso dell'anno (dal 1.1 al 31.12).

Art 1. Organizzazione, piano dei corsi e tariffario

Il GI si ritrova almeno una volta all'anno entro la fine di novembre per discutere e coordinare i corsi dell'anno susseguente. Alla fine della riunione viene definito il calendario dei corsi per l'anno seguente che deve essere inoltrato al webmaster per la pubblicazione sul sito della società. L'assemblea del GI decide un tariffario dei corsi che viene allegato al presente regolamento. Tutti gli istruttori che impartiscono dei corsi a nome della società devono attenersi al tariffario. Il tariffario viene affisso all'albo in sede e pubblicato sul sito.

Art 2. Corsi

Quattro settimane prima dell'inizio di un corso, il responsabile del corso pubblica su "La Regione", "Corriere del Ticino" e "Giornale del popolo" un annuncio di corso. Tre settimane prima dell'inizio del corso deve essere organizzata una serata informativa alla quale devono partecipare il capo corso e almeno due aiuto corso.

Per favorire l'integrazione di nuovi soci nella società, è auspicabile che un S* o un BI abbia almeno sei partecipanti e un S** quattro partecipanti.

Entro la serata informativa, il capo corso deve fornire al RI il seguente materiale:

- Programma del corso
- Nominativi degli istruttori e aiuto istruttori
- Preventivo del corso

Una settimana prima dell'inizio del corso il capo corso affigge all'albo della sede il programma del corso.

Entro un mese dalla fine del corso, il capo corso invia al RI la contabilità dettagliata del corso e la lista dei nominativi degli istruttori e aiuto istruttori che hanno partecipato al corso con la loro rispettiva partecipazione (numero di lezioni, numero d'immersioni, ecc.).

Salvataggio Sub Locarno

Sezione di Locarno della Società Svizzera di Salvataggio
Centro subacqueo di Locarno



Art 3. Corsi fuori programma

Un monitore può chiedere al RI se sia possibile lanciare un corso al di fuori del programma annuale deciso nell'ambito della riunione degli istruttori. Il RI può acconsentire, soprassedendo all'annuncio sul giornale e alla serata informativa, se le altre condizioni dell'Art 2 sono soddisfatte. Un corso che non viene accettato dal RI, ma che viene impartito comunque, verrà disannunciato dalla società alla rispettiva didattica e non viene ritenuto un corso impartito dalla società ed è quindi precluso l'utilizzo delle infrastrutture societarie.

Art 4. Iscrizione alla SSL

Ogni istruttore che svolge corsi usufruendo dell'infrastruttura della società e a nome della società deve iscrivere tutti i propri allievi alla società, se non sono già iscritti ad un'altra società e partecipano quindi come ospiti. Nell'ambito di corsi di subacquea, se si tratta del primo corso dell'allievo è anche obbligatorio che l'allievo venga iscritto alla FSSS.

Entro la prima lezione il capo corso deve inviare alla segretaria i formulari d'iscrizione alla società riempiti da ogni allievo, mentre inoltra al CT i rispettivi certificati medici.

Art 5. Retribuzione personale

Gli istruttori e aiuto istruttori della SSL non percepiscono nessun guadagno proprio, è consigliata la prassi di inserire nel costo del corso una cifra sufficiente ad organizzare una serata di fine corso alla quale vengono invitati gli istruttori, gli aiuto istruttori e gli allievi nella quale viene anche ufficializzata la consegna dei brevetti.

Art 6. Aggiornamento degli istruttori

A ogni istruttore attivo (vedi definizione) la società paga i costi del rinnovo del proprio brevetto o le tasse di iscrizione come istruttore attivo della propria rispettiva didattica. Vengono coperti unicamente i costi dei rinnovi dei livelli o specializzazioni necessarie per i corsi effettivamente impartiti.

Art 7. Compiti del RI

Entro la fine dell'anno il RI redige un rapporto sull'attività legata all'istruzione dell'anno appena trascorso, una contabilità riassuntiva di tutti i corsi svolti e fornisce alla cassiera l'elenco degli istruttori ai quali viene pagato il rinnovo dei brevetti d'istruttori.

Il Commissario Tecnico

G. Titocci

Il Presidente

C. Gramigna

Locarno, 15 aprile 2008

Abbreviazioni

CT Commissario Tecnico
RI Responsabile dell'Istruzione
GI Gruppo Istruttori