



Società Svizzera di Salvataggio
Sezione di Locarno
Centro subacqueo

Casella postale
6601 Locarno 1

C. c. p. 65-6244-3

Regolamento del sommozzatore

Scopo

Il comitato ha elaborato questo regolamento avente lo scopo di aumentare la sicurezza dei sommozzatori e quindi di ridurre la possibilità d'incidenti.

Il presente regolamento è valido per tutti i soci che praticano attività subacquea presso il Centro Sub Locarno (CSL) e per i subacquei ospiti che ne utilizzano le infrastrutture.

Art 1. VISITA MEDICA

Una volta all'anno, ogni subacqueo deve sottoporsi alla visita medica che attesti l'idoneità a praticare un'attività subacquea (attestazione tramite il formulario SSMSI). Una fotocopia del certificato medico deve essere trasmessa al Commissario tecnico (CT) che ne terrà il controllo.

Art 2. ASSICURAZIONI

Per le assicurazioni responsabilità civile ed infortunio / malattia rimandiamo all'Art. 5 cpv h ed i degli statuti.

Il materiale privato che si trova in sede NON è assicurato dalla società.

Art 3. LIBRETTO PERSONALE DELLE IMMERSIONI

Chi frequenta un corso sub è obbligato a tenere il libretto aggiornato: data, luogo, profondità, durata, compagno e scopo delle immersioni.

Il libretto è da presentare, su richiesta, al Responsabile dell'Istruzione (RI) o al CT.

Art 4. IMMERSIONI, LIBRO DELLE IMMERSIONI

Prima di effettuare qualsiasi immersione è OBBLIGATORIO indicare sulla lavagna:

il nome del responsabile del gruppo,
il luogo esatto e lo scopo dell'immersione,
il numero dei partecipanti,
l'orario di partenza e di rientro previsto,
il nome dell'eventuale natante utilizzato.

Nel caso si esca con un natante è obbligatorio prendere con sé la bombola dell'ossigeno ed una radio SSL indicandone il numero sulla lavagna.

Sono da iscrivere sulla lavagna anche le uscite fuori sede (mare, fiume, laghetti, ecc.).



affiliata



Salvataggio Sub Locarno

Sezione di Locarno della Società Svizzera di Salvataggio
Centro subacqueo di Locarno



Sul libro delle immersioni devono figurare i seguenti punti:

Nominativi, (in caso di omonimia aggiungere almeno la prima lettera del cognome)
luogo,
scopo,
profondità,
durata.

Ognuno è responsabile che vi sia iscritto il proprio nome. In caso di omonimia si prega di indicare anche almeno una lettera del cognome.

I dati iscritti devono essere veritieri, possono divenire utili anche molti anni dopo.

Il libro delle immersioni serve a conoscere lo stato d'allenamento dei soci ed a determinare i sub attivi.

Al fine di avere un conteggio ed uno stato veritiero, invitiamo i soci ad iscrivere tutte le immersioni fatte comprese quelle nei fiumi, altri laghi o al mare.

Gli invitati che non sono nostri soci devono essere identificati con un asterisco.

Il CT o il RI si occupano annualmente di stilare un statistica dell'attività dei soci.

Art 5. DISCIPLINA DURANTE L'IMMERSIONE

Ogni subacqueo si immerge nel rispetto di quanto appreso durante il corso d'ottenimento del suo brevetto più alto e secondo le direttive imposte dalla rispettiva didattica.

Le infrastrutture e il materiale SSL possono essere utilizzate solo se il subacqueo s'immerge nel rispetto di tali disposizioni.

Art 6. MATERIALE SOCIETARIO

Ogni socio è responsabile per il materiale del club

Eventuali difetti devono essere segnalati tempestivamente al Responsabile Materiale (RM), con l'apposita etichetta, debitamente compilata e firmata.

Il materiale societario non può essere portato all'estero o in vacanza. Deroche possono essere richieste al comitato.

Le mute personali devono essere appese nell'essiccatoio, chiuse e ordinate. Per motivi di spazio, invitiamo i soci a non lasciare mute in esubero.

Le apparecchiature messe a disposizione dei soci (pile, erogatori, bombole, radio, compressore) devono essere trattate con cura.

Art 7. EQUIPAGGIAMENTO PERSONALE

Ogni subacqueo è responsabile per il proprio equipaggiamento privato preoccupandosi, secondo le norme vigenti, di ottemperare ai termini di collaudo regolari.

Salvataggio Sub Locarno

Sezione di Locarno della Società Svizzera di Salvataggio
Centro subacqueo di Locarno



Art 8. ARMADIETTI

I subacquei attivi, possono richiedere a seconda della disponibilità un armadietto per il deposito del proprio materiale subacqueo.

Gli armadietti all'interno degli spogliatoi sono destinati principalmente ai sub attivi presso la sede della SSL.

Il materiale abbandonato in sede o trovato all'interno di armadietti la cui tassa annuale non è stata pagata verrà riutilizzato nell'ambito dei corsi.

La tassa annuale per l'armadietto è da versarsi congiuntamente alla tassa sociale. Per ogni frazione di anno verrà calcolata una quota pro rata.

Il Responsabile degli Armadietti (RA) si occupa della loro assegnazione.

Art 9. NATANTI

Per l'utilizzo dei natanti della società, rimandiamo al regolamento natanti.

Art 10. ORDINE IN SEDE E SPAZI COMUNI

Ogni socio è responsabile dell'ordine e dell'igiene della sede, impegnandosi a lasciare i luoghi come o meglio di come li ha trovati.

Gli spazi comuni (prato, terrazza, cucina, sala riunioni, spogliatoi, hangar) sono a disposizione di tutti i soci nel rispetto reciproco. Per l'utilizzo della sala teoria è necessaria la riservazione.

Art 11. PENALITÀ

La commissione tecnica e il comitato decideranno le sanzioni da applicare ogni qualvolta non vengano rispettate le regole contenute nel presente regolamento.

Il Commissario Tecnico

G. Titocci

Locarno, 5 maggio 2004

Il Presidente

C. Gramigna

Abbreviazioni

CT Commissario Tecnico

RI Responsabile dell'Istruzione

RM Responsabile del Materiale

RA Responsabile degli Armadietti